

# GESTIONE PARAMETRI ANNUALI

Si trova in TARI e IMU in Parametri

In questa sessione si inseriscono i parametri utili per l'elaborazione degli atti e premendo il tasto Genera Nuovo Esercizio, si attiva l'annualità successiva all'ultima presente

## Parametri Annuali RSU

Configurazione Parametri RSU			
Anno	<input type="text"/>	Trova	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Genera Nuovo Esercizio"/>
Bollette		Documenti	
Flg Tariffa	<input type="checkbox"/>	Numero Delibera	<input type="text"/>
Flg Riduzioni al netto	<input type="checkbox"/>	Data Delibera	<input type="text"/>
IVA	Seleziona Tipo IVA <input type="text"/>	Tipo Delibera	<input type="text"/>
Add Eca	<input type="text" value="0,00"/> %	Spese Spedizione	<input type="text" value="0,00"/>
Add Erario	<input type="text" value="0,00"/> %	Importo minimo bolletta	<input type="text" value="0,00"/>
Add Provinciale	<input type="text" value="0,00"/> %	Riduzione Massima	Non Applicata <input type="text"/>
Commissione	<input type="text"/>	Valore	<input type="text" value="0,00"/>
Qualifica Responsabile	<input type="text"/>	Base Calcolo	Giorni <input type="text"/>
Nominativo Responsabile	<input type="text"/>	Tipo Rettifica	Rettifica Sempre <input type="text"/>
Qualifica 2° Responsabile	<input type="text"/>	Rid. Stazione Ecologia	Non Applicata <input type="text"/>
Nominativo 2° Responsabile	<input type="text"/>	% Massima applicata	<input type="text" value="0,00"/>

Selezionare l'anno e premere trova

Nella schermata Bollette

- Flg Tariffa (lasciare non selezionato, si usava per la TIA)
- Flg Riduzioni al netto (selezionare se la riduzione si deve applicare sul calcolo già ridotto, a scalare, si applica la riduzione in modo decrescente, dalla percentuale maggiore)
- IVA (lasciare non selezionato, si usava per la TIA)
- Add Eca, in caso di tributo TARSU, inserire 10
- Add Erario (lasciare non compilato)

- Add Provinciale, inserire l'addizionale provinciale dell'Ente, solitamente 5
- Commissione, inserire la città dove si trova la commissione tributaria dell'Ente
- Qualifica responsabile, inserire il dato che poi apparirà sugli atti sotto la Firma (inserire il nome del Responsabile dell'Ente, se siamo in concessione lasciare vuoto)
- Nominativo responsabile, inserire il nome del Responsabile che apparirà sull'atto con la qualifica Responsabile inserita (inserire il nome del Responsabile dell'Ente, se siamo in concessione lasciare vuoto)
- Qualifica 2° responsabile, compilare solo se c'è un ulteriore Responsabile con altra qualifica che deve apparire sugli atti sotto la Firma
- Nominativo 2° responsabile, inserire il nome del Responsabile che apparirà sull'atto con l'ulteriore qualifica Responsabile inserita
- Numero delibera, inserire il numero della delibera relativa all'annualità selezionata
- Data delibera, inserire la data della delibera inserita
- Tipo Delibera, inserire il tipo delibera inserita, se Consiglio o Giunta Comunale
- Spese spedizione, nel caso si voglia impostare un importo che apparirà di default nei parametri di calcolo degli avvisi (dai solleciti notificati in poi)
- Importo minimo bolletta, stabilisce l'importo minimo delle bollette in fase di calcolo
- Riduzione massima, scegliere tra Percentuale o Imposta, solitamente percentuale
- Valore, se non ci sono limiti definiti da regolamento inserire 100 (altrimenti inserire il valore, il calcolo se non è impostato il flag su Riduzioni al netto, è proporzionale tra le riduzioni applicate)
- Base calcolo, inserire come da regolamento, giorni, mese o bimestre
- Tipo Rettifica, selezionare Sempre o in Diminuzione
- Rid. Stazione Ecologica, selezionare se applicata, calcolata su QV, QF o su tutto
- % Massima applicata, inserire la percentuale massima applicata da regolamento, si applica in modo proporzionale con le altre riduzioni se non si è impostato il flag su Riduzioni al netto

Configurazione Parametri RSU				
Anno <input type="text" value="2018"/>	<input type="button" value="Trova"/>	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Elimina"/>	<input type="button" value="Genera Nuovo Esercizio"/>
<input type="button" value="Bollette"/>		<input type="button" value="Documenti"/>		
<b>Accertamenti</b> Data Ruolo <input type="text" value="01/01/2011"/> Spese di Notifica <input type="text" value="5,18"/> gg Scadenza Notifica <input type="text" value="60"/> % Interessi gg <input type="text" value="2,800"/> % % Interessi Rateizzazioni gg <input type="text" value="2,800"/> %		<b>Solleciti</b> Spese di Spedizione <input type="text" value="0,00"/> Spese di Notifica <input type="text" value="5,18"/> gg Scadenza Notifica <input type="text" value="30"/> % Interessi gg <input type="text" value="2,800"/> %		
<b>Accertamento Om. Pag.</b> Spese di Spedizione <input type="text" value="0,00"/> Spese di Notifica <input type="text" value="5,18"/> gg Scadenza Notifica <input type="text" value="60"/> % Interessi gg <input type="text" value="2,800"/> % Sanzione Omesso Pagamento <input type="text" value="30"/>		<b>Ingiunzioni</b> Diritti di segreteria <input type="text" value="0,00"/> Spese di Notifica <input type="text" value="5,88"/> gg Scadenza Notifica <input type="text" value="60"/> % Interessi gg <input type="text" value="2,800"/> %		

Nella schermata Documenti

- Accertamenti

Data Ruolo (lasciare quella indicata di default), da inserire il primo anno accertabile, ad esempio 01/01/2012

Spese di Notifica, inserire le spese di notifica che usciranno di default nei parametri dei calcoli

Gg Scadenza Notifica, inserire i giorni di scadenza dalla data di notifica, come da regolamento (solitamente 60)

% interessi giorni, inserire gli interessi come da regolamento

% interessi Rateizzazione gg, inserire gli interessi come da regolamento (possono essere diversi)

- Accertamento Om. Pag.

Spese di Spedizione, inserire le spese di spedizione che usciranno di default nei parametri dei calcoli

Spese di Notifica, inserire le spese di notifica che usciranno di default nei parametri dei calcoli

Gg Scadenza Notifica, inserire i giorni di scadenza dalla data di notifica, come da regolamento (solitamente 60)

% interessi giorni, inserire gli interessi come da regolamento

Sanzione omesso pagamento, lasciare il dato che appare di default (30)

- Solleciti

Spese di Spedizione, inserire le spese di spedizione che usciranno di default nei parametri dei calcoli

Spese di Notifica, inserire le spese di notifica che usciranno di default nei parametri dei calcoli

Gg Scadenza Notifica, inserire i giorni di scadenza dalla data di notifica, come da regolamento (solitamente 30)

% interessi giorni, inserire gli interessi come da regolamento

- Ingiunzioni (ATTUALMENTE DA NON COMPILARE)

Spese di Spedizione, inserire le spese di spedizione che usciranno di default nei parametri dei calcoli

Spese di Notifica, inserire le spese di notifica che usciranno di default nei parametri dei calcoli

Gg Scadenza Notifica, inserire i giorni di scadenza dalla data di notifica, come da regolamento (solitamente 30)

% interessi giorni, inserire gli interessi come da regolamento

## Parametri Annuali IMU

Configurazione Parametri ICI			
Anno:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Trova"/>	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Genera Nuovo Esercizio"/>
<b>Generali</b>   Avvisi   Bollettini   Terreni   Omesse Dichiarazioni   Infedele Dichiarazioni			
Numero Delibera	<input type="text"/>	Coefficiente Reddito Dominicale	<input type="text" value="0,00"/> %
Data Delibera	<input type="text"/>	Rivalutazione Terreni	<input type="text" value="0,00"/> %
Tipo Delibera	<input type="text"/>	Rivalutazione Fabbricati	<input type="text" value="0,00"/> %
<hr/>		Riduzione Fabbricati inagibili	<input type="text" value="0,00"/> %
Data Termine Dichiarazione	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	Aliquota Prima Casa	<input type="text" value="0,00"/> %
Data Termine Acconto	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	Riduzione Prima Casa	<input type="text" value="0,00"/>
Data Termine Saldo	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	Riduzione Massima Consentita	<input type="text" value="0,00"/>
Data Termine Unica Soluzione	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	<hr/>	
Importo Minimo Imposta	<input style="background-color: yellow;" type="text" value="0,00"/>	Aliquota Pertinenza Abitazione	<input type="text" value="0,00"/> %
Rivalutazione Estimi Catastali:	<input type="checkbox"/>	Aliquota Pertinenza Fabbricato	<input type="text" value="0,00"/> %
Mini IMU	<input type="checkbox"/>		

Selezionare l'anno e premere trova e compilare solo i campi presenti nei pulsanti, generali e Avvisi.

Nella schermata Generali

- Numero delibera, inserire il numero della delibera relativa all'annualità selezionata
- Data delibera, inserire la data della delibera inserita
- Tipo Delibera, inserire il tipo delibera inserita, se Consiglio o Giunta Comunale
- Data Termine Dichiarazione, inserire la data ultima della dichiarazione, esempio 01/07/2019
- Data Termine Acconto, inserire la data ultima della dichiarazione, esempio 18/06/2018
- Data Termine Saldo, inserire la data ultima della dichiarazione, esempio 17/12/2018
- Data Termine Unica Soluzione, inserire la data ultima della dichiarazione, esempio 18/06/2018
- Importo Minimo imposta, solitamente 12,00, se non indicato diversamente nel regolamento del comune
- Rivalutazione Estimi Catastali, da non compilare
- Mini Imu, da compilare solo per il 2013, mettere il flag nel caso in cui l'aliquota abitazione principale, o l'aliquota dei terreni, superi il 4 per mille e inserire nelle Aliquote, abitazione principale e terreni l'aliquota Base Mini Imu, 4.
- Coefficiente Reddito Dominicale, lasciare gli importi inseriti di default
- Rivalutazione Terreni, lasciare gli importi inseriti di default
- Rivalutazione Fabbricati, lasciare gli importi inseriti di default
- Riduzioni Fabbricati Inagibili, lasciare gli importi inseriti di default
- Aliquota Prima Casa, inserire l'aliquota abitazione principale
- Riduzione Prima Casa, inserire la riduzione abitazione principale
- Riduzione Massima Consentita, inserire la riduzione massima
- Aliquota pertinenza abitazione, inserire l'aliquota delle pertinenze dell'abitazione principale
- Aliquota pertinenza fabbricato, inserire l'aliquota delle pertinenze degli altri fabbricati

**Configurazione Parametri ICI**

Anno: 2017

Generali **Avvisi** Bollettini Terreni Omesse Dichiarazioni Infedele Dichiarazioni

Sanzioni Avvisi di Accertamento		Sanzioni Omesse/Infedeli	
Sanzione Omesso Versamento	<input type="text" value="30,00"/> %	Sanzione Denuncia Infedele	<input type="text" value="50,00"/> %
Sanzione Parziale Versamento	<input type="text" value="30,00"/> %	Riduzione Sanzione Denuncia Infedele	<input type="text" value="66,67"/> %
Sanzione Tardivo Versamento	<input type="text" value="30,00"/> %	Sanzione Omessa Denuncia	<input type="text" value="100,00"/> %
Sanzione Tardiva Denuncia	<input type="text" value="0,00"/>	Riduzione Sanzione Omessa Denuncia	<input type="text" value="66,67"/> %
		Importo Minimo Omessa	<input type="text" value="50,00"/>
Spese Spedizione		<b>Ingiunzioni:</b>	
Spese Notifica	<input type="text" value="6,00"/>	Diritti di segreteria	<input type="text" value="0,00"/>
Giorni Adesione Pagamento	<input type="text" value="60"/>	Spese di Notifica	<input type="text" value="0,00"/>
Giorni Scadenza Notifica	<input type="text" value="60"/>	GG scadenza notifica	<input type="text" value="60"/>
Giorni Ricorso	<input type="text" value="60"/>	Interessi Omesso Pagamento	<input type="text" value="0,000"/> %
Commissione	<input type="text" value="Cremona"/>		
Qualifica Responsabile	<input type="text" value="Funzionario Responsabil"/>		
Nominativo Responsabile	<input type="text"/>		
Qualifica 2° Responsabile	<input type="text"/>		
Nominativo 2° Responsabile	<input type="text"/>		
Interessi	<input type="text" value="0,100"/> %		
Interessi Rateizzazioni	<input type="text" value="0,100"/> %		

Nella schermata Avvisi, se non specificato diversamente nell'avviso lasciare i dati inseriti:

- Sanzione Omesso Versamento
- Sanzione Parziale Versamento
- Sanzione Tardivo Versamento
- Sanzione Tardiva Denuncia
- Sanzione Denuncia Infedele
- Riduzione Sanzione Denuncia Infedele
- Sanzione Omessa Denuncia
- Riduzione Sanzione Omessa Denuncia
- Importo minimo omessa
- Spese di spedizione (se compilato, in tutte le lavorazioni da gestione provvedimenti usciranno le spese inserite di default)
- Spese di notifica (se compilato, in tutte le lavorazioni da gestione provvedimenti usciranno le spese inserite di default)
- Giorni Adesioni pagamento
- Giorni scadenza Notifica

- Giorni Ricorso
- Commissione (inserire la città dove si trova la commissione tributaria dell'Ente)
- Qualifica responsabile
- Nominativo Responsabile (inserire il nome del Responsabile dell'Ente, se siamo in concessione lasciare vuoto)
- Qualifica 2° Responsabile , compilare solo se c'è un ulteriore Responsabile con altra qualifica che deve apparire sugli atti sotto la Firma
- Nominativo 2° Responsabile inserire il nome del Responsabile che apparirà sull'atto con l'ulteriore qualifica Responsabile inserita
- Interessi
- Interessi rateizzazioni (possono essere diversi da quelli legali, in caso sia indicato nel Regolamento)
- Ingiunzioni (ATTUALMENTE DA NON COMPILARE)